

# **Regeling Regionaal Economisch Actieprogramma West-Brabant 2016**

## **Artikel 1. Doel van de regeling**

West-Brabant is een echte industrieregio. Met een totale toegevoegde waarde in de industrie van meer dan € 4,5 miljard, behoort de regio tot de top van Nederland. Meer specifiek zijn binnen de industrie de deelsectoren agrofood, High Tech Systemen en Materialen (HTSM) en chemie sterk vertegenwoordigd. Naast deze stevige industriële basis beschikt West-Brabant over een aantal essentiële 'industrial services'. Denk hierbij met name aan de sector logistiek, maar ook activiteiten op het vlak van maintenance en creatieve industrie zijn substantieel in de regio aanwezig.

Met haar economisch beleid wil West-Brabant de industriële basis verder versterken. Dit door specifieke acties gericht op de belangrijkste industriële sectoren op het vlak van business development, human capital en vestigingsklimaat. Daarnaast zijn de genoemde industrial services essentieel voor het functioneren van de industrie.

Resumerend gaat het dan om:

- Moderne maakindustrie: agrofood, (inclusief biobased economy), HTSM en chemie
- Industrial services: logistiek, maintenance en creatieve industrie

De REAP-middelen worden ingezet om deze aanpak verder te stimuleren. Daarnaast wordt ruimte gevraagd om een aantal sectoren die essentieel zijn voor het regionale vestigingsklimaat daar waar nodig te ondersteunen. Het gaat hierbij specifiek om de sectoren vrijetijdseconomie en zorg economie.

## **Artikel 2. Begripsbepalingen**

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

2.1 RWB: Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant

2.2 REAP: Regionaal Economisch Actie Programma

2.3 West-Brabant: het gebied dat is te definiëren als het grondgebied (stedelijk en platteland) van de 18 deelnemende West-Brabantse gemeenten.

2.4 Subsidieaanvraag: het door de subsidieaanvrager ingediende verzoek tot een subsidie op grond van deze regeling.

2.5 Subsidieaanvrager: een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die de REAP-subsidie formeel aanvraagt en de verantwoordelijkheid neemt voor de uitvoering en afwikkeling van het project.

2.6 Project: het samenhangende geheel van activiteiten, waarvoor een bijdrage vanuit

het REAP wordt gevraagd.

2.7 Subsidie: een subsidie uit het REAP-budget voor projecten die zijn gericht op het bereiken van de doelstellingen uit het REAP meerjarenprogramma 2012-2015 West-Brabant en het REAP plan van het betreffende jaar.

2.8 Stuurgroep REAP: het orgaan dat namens het Dagelijks Bestuur besluiten neemt over toekenning van REAP-subsidie en is als volgt samengesteld:

- één afgevaardigde namens de 18 West-Brabantse gemeenten, tevens de voorzitter
- één afgevaardigde namens de Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Brabant
- één vertegenwoordiger van Regio West-Brabant, de secretaris

2.9 Programmacoördinator REAP: ondersteuner en eerste adviseur van de Stuurgroep REAP

### **Artikel 3. Eisen subsidieaanvraag**

3.1 Projecten waarvoor een aanvraag tot REAP-subsidie wordt ingediend, dienen één of meerdere van de volgende sectoren te versterken:

- **agrofood** (inclusief biobased economy)
- **HTSM**
- **chemie**
- industrial services **logistiek, maintenance** en **creatieve industrie**
- **vrijtijdseconomie** (toerisme, cultuur, sport) en **zorgeconomie**

3.2 Projecten komen in aanmerking voor REAP-subsidie indien ze zich in de start- of experimentele fase bevinden (haalbaarheidsstudie, businesscase ontwikkeling, pilots, enz).

3.3 Projecten voldoen aan de volgende aanvullende eisen waarmee de meerwaarde voor de regio kan worden aangetoond:

- a. er moet sprake zijn van **samenwerking** (minstens 2 risicodragende partijen uit de regio West-Brabant);
- b. het project heeft aantoonbaar een **regionaal karakter**, of in termen van geografische spreiding van de activiteiten van het project, en/of in termen van economische impact op de regio;
- c. het project heeft een **voorbeeldfunctie** voor de regio West-Brabant waarbij de projecttrekkers bereid zijn de opgedane kennis en ervaring te delen.
- d. Indien mogelijk worden de mogelijkheden voor **samenwerking met omliggende regio's** onderzocht.

3.4 Alleen subsidiabele activiteiten zijn opgenomen in een subsidieaanvraag. De volgende activiteiten zijn *niet* subsidiabel:

- a. activiteiten die *uitsluitend* communicatie betreffen en waarbij communicatie het hoofddoel van het project betreft, zoals thema-bijeenkomsten, workshops, mailing, enz;
- b. activiteiten die *geen* vervolg/follow-up krijgen bij afronding van een project;
- c. activiteiten ter ondersteuning van de reguliere bedrijfsvoering.

3.5 De looptijd van een project is maximaal 2 jaar, ingaand vanaf de datum die is opgenomen in de beschikking.

3.6 Het beoogde projectresultaat dient binnen 2 jaar te zijn bereikt.

3.7 De eindrapportage en financiële eindverantwoording dienen uiterlijk binnen 3 maanden nadat de looptijd is verstreken te zijn ingediend bij de Regio West-Brabant.

3.8 De stuurgroep REAP kan op verzoek van de in artikel 3.5, 3.6 en 3.7 genoemde termijnen afwijken.

3.9 Subsidiebedrag:

- a. Het maximale REAP subsidiepercentage op grond van deze regeling bedraagt 50% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 25.000 (inclusief **niet** verrekenbare BTW).
- b. Definitieve toekenning van de subsidie vindt plaats op basis van een inhoudelijke en financiële eindverantwoording (volgens een daartoe verstrekt format).

3.10 Cofinanciering:

- a. Bij alle subsidieaanvragen geldt dat de cofinanciering door de projecttrekker/projectparticipanten/projectdeelnemers voor minimaal 50% wordt bijgedragen door middel van een geldelijke bijdrage en derhalve voor maximaal 50% middels gekapitaliseerde uren (met een maximum tarief van € 80,- per uur).
- b. De subsidieaanvraag dient te worden voorzien van schriftelijke bewijzen van de geldelijke cofinanciering. De cofinanciering middels uren kan worden bevestigd per email.

3.11 Subsidiabele kosten:

- a. Subsidiabel zijn de kosten die zijn opgenomen in de begroting van de subsidieaanvraag en naar het oordeel van de stuurgroep REAP conform de eisen en uitgangspunten van deze regeling als reëel zijn te beschouwen.
- b. Indien sprake is van loonkosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, dient te worden gerekend met een uurtarief van maximaal € 80,-. Het aantal te realiseren uren dient hierbij te zijn onderbouwd.
- c. De volgende kosten zijn in ieder geval *niet* subsidiabel:
  - kosten die op grond van een andere regeling van de provincie Noord-Brabant subsidiabel zijn;

- investeringen in fysieke infrastructuur, inventaris of huisvesting;
  - kosten die vóór de beschikingsdatum zijn gemaakt
- d. In de begroting van een subsidieaanvraag dienen enkel de projectkosten te worden opgenomen van het REAP-project. Indien het REAP-project onderdeel is van een groter project, dan kan de totale begroting als bijlage worden bijgevoegd.

### 3.12 Eindverantwoording:

- a. De eindrapportage dient vergezeld te gaan met een financiële verantwoording op basis van facturenlisting, kopiefacturen, betalingsbewijzen en ondertekende urenstaten. Deze urensta(a)t(en) dien(en) te zijn voorzien van een handtekening van een verantwoordelijke. Tevens is het toegestaan een uitdraai uit een tijdregistratiesysteem aan te leveren.
- b. De cofinanciering in uren dient bij de eindverantwoording te worden aangetoond middels één of meerdere urensta(a)t(en).
- c. De vaststelling van de hoogte van de REAP-bijdrage wordt gebaseerd op de werkelijk gemaakte (subsidiabele) kosten. Wanneer de gerealiseerde kosten bij eindafrekening lager zijn dan begroot, zal de toegekende REAP-bijdrage naar evenredigheid lager worden vastgesteld.

### 3.13 Uitbetaling:

- a. De eerste bevoorschotting à 50% van de REAP-bijdrage vindt direct plaats nadat de secretaris REAP en de subsidieaanvrager de beschikking hebben ondertekend.
- b. Nadat de stuurgroep REAP de inhoudelijke en financiële eindrapportage heeft vastgesteld, wordt de resterende 50% van de REAP-bijdrage betaalbaar gesteld.

3.14 Projectadministratie: de projectverantwoordelijke dient een aparte projectadministratie te voeren waarin alle gegevens zijn te verifiëren die zijn opgenomen in de aanvraag en de rapportageformulieren.

## **Artikel 4. Uitgangspunten subsidieaanvraag**

4.1 Indien subsidieaanvragen aan de bovengenoemde eisen voldoen, zal de stuurgroep REAP de subsidieaanvraag beoordelen volgens de volgende uitgangspunten:

- a. het project of de samenwerking heeft een **vernieuwend/innovatief** karakter;
- b. het project is **vraaggestuurd**, daarbij doelend op de behoefte van primair het bedrijfsleven in de regio. Dat betekent niet per definitie dat bedrijven betrokken dienen te zijn in de uitvoeringsfase van het project, maar dat de vraagsturing is onderbouwd;
- c. projecten dienen te leiden tot **economisch toegevoegde waarde** in de vorm van (in willekeurige volgorde):
  - nieuwe werkgelegenheid en/of;

- behoud van bedreigde werkgelegenheid en/of;
- innovatieve methoden en technieken en/of;
- versterking van de concurrentiepositie van het regionale bedrijfsleven en/of;
- verbetering van het vestigingsklimaat en/of;
- stimulering van duurzame ontwikkeling in de regio.

### **Artikel 5. Ontvankelijkheid**

Slechts volledige aanvragen worden in behandeling genomen alvorens deze aan de stuurgroep REAP worden voorgelegd.

### **Artikel 6. Indienen subsidieaanvraag**

6.1 Subsidieaanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend (tot het maximum van het bedrag dat beschikbaar is in het REAP-fonds voor dat jaar) bij de programmacoördinator REAP West-Brabant mevrouw Van Exsel, beleidsmedewerker bij de RWB:

*Regio West-Brabant  
t.a.v. Heleen van Exsel  
Postbus 503  
4870 AM Etten-Leur*

E-mail: [heleen.vanexsel@west-brabant.eu](mailto:heleen.vanexsel@west-brabant.eu)  
Telefoonnummer: 076-5027219 of 06-22422410

Aanvragen kunnen worden ingediend per e-mail of per post.

6.2 Een subsidieaanvraag wordt ingediend met gebruikmaking van het daarvoor verstrekte format (<http://reap.west-brabant.eu/>).

6.3 Voornoemde formulieren dienen volledig en juist te worden ingevuld en ondertekend.

6.4 Een REAP-subsidie wordt in beginsel éénmalig verstrekt op grond van een tekort in een verder sluitende begroting. Na afronding van een project heeft de subsidieaanvrager in principe de mogelijkheid om, na een termijn van minimaal 24 maanden na toekenning van de eerdere REAP-subsidie, een aanvraag in te dienen voor een vervolg op hetzelfde project, indien hier aanleiding toe is. Aanvragen voor nieuwe projecten die gebruikmaken van de resultaten van reeds afgeronde projecten, maar qua aard en opzet anders zijn, kunnen wel onmiddellijk ingediend worden. De termijn van 24 maanden geldt niet voor projecten die naar oordeel van de stuurgroep REAP een strategisch karakter voor het REAP-programma hebben.

## **Artikel 7. Besluitvorming subsidieaanvraag**

7.1 De doorlooptijd tussen de indiening van de subsidieaanvraag en besluitvorming daarover is maximaal 2 maanden. De besluitvorming door de stuurgroep REAP kan ook digitaal plaatsvinden (per e-mail).

7.2 Indien de stuurgroep REAP een *voorlopig* positief besluit of een besluit onder *bijzondere voorwaarde* heeft genomen, wordt de subsidieaanvrager hiervan op de hoogte gebracht en dient de benodigde aanvullende informatie toe te sturen aan de programmacoördinator REAP. De programmacoördinator legt vervolgens de definitieve aanvraag opnieuw aan de stuurgroep REAP ter besluitvorming voor. De doorlooptijd hiertussen is maximaal 6 weken.

7.3 Projecten dienen uiterlijk 2 maanden na ondertekening van de beschikking door beide partijen (secretaris REAP en de subsidieaanvrager) van start te gaan.

## **Artikel 8. Staatssteun**

8.1 Bij subsidieaanvragen wordt onderscheid gemaakt tussen drie verschillende partijen:

- Projecttrekker = de partij waarnaar de REAP-subsidie overgemaakt wordt
- Projectparticipant = de partij die (mede) REAP-subsidie ontvangt
- Projectdeelnemer = de partij die geen REAP-subsidie ontvangt, maar alleen kennis/expertise/uren/geld inbrengt in het project.

8.2 De projecttrekker en participant(en) dienen altijd een de-minimisverklaring te ondertekenen, tenzij de projecttrekker enkel als doorgeefluik fungeert. Hierbij gelden de bovengenoemde definities. Deze partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de staatssteunregels en voor eventuele inhuur van expertise hieromtrent.

## **Artikel 9. Rapportages**

9.1 Bij de eindrapportage wordt gebruik gemaakt van het daarvoor verstrekte format (<http://reap.west-brabant.eu>).

9.2 De eindrapportage dient uiterlijk 3 maanden na het verstrijken van de looptijd, zoals opgenomen in de beschikking, te worden ingediend.

9.3 Subsidieaanvragers leveren op verzoek, indien de looptijd van het project langer dan een jaar bestrijkt, een voortgangsrapportage aan. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het daarvoor verstrekte format (<http://reap.west-brabant.eu>).

9.4 De voortgangsrapportage wordt ter kennisname voorgelegd aan de stuurgroep REAP. Indien de tussentijdse resultaten in de voortgangsrapportage substantieel afwijken van de beoogde doelstellingen behoudt de stuurgroep REAP zich het recht voor om de REAP-bijdrage naar evenredigheid bij te stellen.

## **Artikel 10. Subsidievaststelling**

10.1 De subsidievaststelling vindt plaats op basis van een inhoudelijke en financiële eindrapportage. De inhoudelijke beoordeling vindt plaats op basis van de in het projectvoorstel opgenomen kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen en de werkelijk behaalde kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen. De subsidievaststelling vindt hiernaast plaats op basis van de opgeleverde meerwaarde van de behaalde resultaten voor de regio. In de financiële rapportage worden de begrote gehonoreerde kostenposten afgezet tegen de gerealiseerde kosten.

10.2 Indien de gerealiseerde kosten lager uitvallen dan begroot zal de stuurgroep REAP de REAP bijdrage naar rato bijstellen.

10.3 Op verzoek van de stuurgroep REAP dient de projecttrekker na beëindiging van het project de behaalde resultaten toe te lichten aan de stuurgroep REAP of andere gremia.

## **11. Terugvordering**

11.1 Projectuitvoerders nemen een resultaatverplichting op zich. Indien de uitgangspunten van het project zonder schriftelijke kennisgeving worden gewijzigd, de projectdoelstellingen substantieel achterblijven en/of de gerealiseerde kosten lager zijn dan begroot, behoudt de stuurgroep REAP zich het recht voor om de toegekende REAP-bijdrage in te trekken of naar evenredigheid bij te stellen.

11.2 Indien de projectverantwoordelijke bij de aanvraag van het project onjuiste informatie heeft verschaft, de uitgangspunten van het project (zoals doelstelling, resultaten, doelgroep, looptijd, kosten en begroting) zonder instemming van de programmacoördinator wijzigt, behoudt de stuurgroep REAP zich het recht voor om de REAP bijdrage terug te vorderen. Bij de eerste sommatie dienen dan de reeds verstrekte voorschotten te worden terugbetaald. Indien de resultaten van het project substantieel afwijken (> 20%) van de beoogde doelstellingen behoudt de stuurgroep REAP zich het recht voor om de REAP bijdrage naar evenredigheid bij te stellen.

## **Artikel 12. Communicatie**

Bij de communicatie over het project (o.a. presentaties, persberichten, nieuwsbrieven rapportages en internetsite) dient het volgende te worden vermeld: **“Het project wordt/is gerealiseerd met (gedeeltelijke) financiële steun van de Provincie Noord-Brabant en van de Regio West-Brabant”**. Daarbij wordt het REAP logo afgebeeld, het logo van de provincie Noord-Brabant en het logo van de Regio West-Brabant.

## **Artikel 13. Toezicht en evaluatie**

De subsidieaanvrager zal alle redelijkerwijs te vergen medewerking verlenen aan evaluatieonderzoeken en aan toezicht van en controles door met de uitvoering van het REAP belaste instanties en door deze aan te wijzen aan derden. Indien de subsidieaanvrager niet tevens uitvoerder is van het project, staat de subsidieaanvrager er voor in dat de uitvoerder eveneens de medewerking verleent als in voorgaande zin

bedoeld.

#### **Artikel 14. Meldingsverplichtingen**

14.1 De subsidieaanvrager dient onverwijld nadat een verzoek tot verlening van surseance van betaling of faillietverklaring bij de Rechtbank is ingediend daarvan aan de programmacoördinator REAP mededeling te doen. Indien de subsidie-aanvrager failliet wordt verklaard, wordt de subsidie op nihil vastgesteld. Reeds verstrekte voorschotten zijn terstond en zonder enige ingebrekestelling opeisbaar.

14.2 Belangrijke nieuwe ontwikkelingen tijdens de uitvoering, zeker waar het gaat om vertraging en projectwijzigingen (o.a. doelstellingen, prestaties, doelgroep, looptijd, begroting) worden onmiddellijk schriftelijk gemeld bij de programmacoördinator REAP. Bestuurlijk is aanspreekbaar de voorzitter van de Stuurgroep REAP West-Brabant.

#### **Artikel 15. Bekendmaking en inwerkingtreding**

De inhoud van deze regeling wordt op de website [www.reap.west-brabant.eu](http://www.reap.west-brabant.eu) bekend gemaakt.

De regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.