

Beleidsregels O&O-fonds Regio West-Brabant



Het Dagelijks Bestuur van Regio West-Brabant,

Overwegende dat;

1. het Algemeen Bestuur het Onderzoek & Ontwikkelfonds heeft opgericht per 01-01-2008 ter realisering van projecten die deel (gaan) uitmaken van het uitvoeringsprogramma van de Strategische Agenda West-Brabant 2012-2020;
2. Voor de aanwending van bijdragen uit dat fonds er beleidsregels noodzakelijk zijn;
3. De Algemene Subsidieverordening Regio West-Brabant in artikel 1:2 lid 2 het Dagelijks Bestuur daartoe machtigt.

BESLUIT vast te stellen:

De Beleidsregels O&O-fonds, volgens artikel 1:2, lid 2 van de Algemene Subsidieverordening Regio West-Brabant 2015:

Artikel 1. Doel van de regeling

De bijdrage vanuit het O&O-fonds is gericht op het aanjagen, ontwikkelen en initiëren van concrete projecten, die de doelstellingen van de Strategische Agenda West-Brabant mee helpen realiseren. Strategische positionering en belangenbehartiging van West-Brabant, zijn de centrale begrippen. De projecten dienen dus een rechtstreekse relatie te hebben met het uitvoeringsprogramma van de Strategische Agenda West-Brabant 2012-2020. De bijdrage is met name bedoeld als R&D-geld (Research&Development).

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- 2.1 RWB: Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant
- 2.2 Regio West-Brabant: het gebied dat is te definiëren als het grondgebied (stedelijk en platteland) van de 18 deelnemende West-Brabantse gemeenten en de Zeeuwse gemeente Tholen.
- 2.3 Subsidieaanvrager: een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die de subsidie formeel aanvraagt en de verantwoordelijkheid neemt voor de uitvoering en afwikkeling van het project.
- 2.4 Subsidieaanvraag: het door de subsidieaanvrager ingediende verzoek tot een subsidie op grond van deze regeling.
- 2.5 Strategische Agenda: conform artikel 3.1 en 3.2 van de Gemeenschappelijke Regeling van Regio West-Brabant
- 2.6 Project: het samenhangende geheel van activiteiten, waarvoor een bijdrage vanuit het O&O-fonds wordt gevraagd.
- 2.7 Subsidie: een subsidie uit het O&O-fonds voor projecten die zijn gericht op het bereiken van de doelstellingen uit de Strategische Agenda West-Brabant 2012-2020.
- 2.8 Dagelijks Bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 10 van de Gemeenschappelijke Regeling van Regio West-Brabant.

Artikel 3. Eisen subsidieaanvraag

- 3.1 De bijdrage vanuit het O&O-fonds is gericht op het aanjagen, ontwikkelen en initiëren van concrete projecten die de doelstellingen van de Strategische Agenda West-Brabant mee helpen realiseren. Strategische positionering en belangenbehartiging van West-Brabant zijn de centrale begrippen. Projecten waarvoor een aanvraag tot subsidie wordt ingediend, dienen een rechtstreekse relatie te hebben met het uitvoeringsprogramma van de Strategische Agenda West-Brabant 2012-2020. De bijdrage is met name bedoeld als R&D-geld (Research&Development).
- 3.2 Het samenhangend geheel van activiteiten waarvoor een bijdrage vanuit het O&O-fonds wordt gevraagd, komt in aanmerking voor subsidie indien het zich in de start- of experimentele fase bevindt (het gaat om het aanjagen, ontwikkelen en initiëren van concrete projecten die de doelstellingen van de Strategische Agenda West-Brabant mee helpen realiseren. Het realiseren van concrete projecten wordt hiermee niet bedoeld, alleen de voorfase wordt gefinancierd).
- 3.3 Projecten voldoen aan de volgende aanvullende eisen waarmee de meerwaarde voor de regio kan worden aangetoond:
 - a. het project heeft aantoonbaar een **regionaal karakter**, of in termen van geografische spreiding van de activiteiten van het project, en/of in termen van economische impact op de regio;
 - b. het project heeft een **voorbeeldfunctie** voor de regio West-Brabant waarbij de projecttrekkers bereid zijn de opgedane kennis en ervaring te delen.
- 3.4 Alleen subsidiabele activiteiten zijn opgenomen in een subsidieaanvraag. De activiteiten ter ondersteuning van de reguliere bedrijfsvoering zijn *niet* subsidiabel.
- 3.5 De looptijd van een project is maximaal 2 jaar, ingaand vanaf de datum die is opgenomen in de beschikking.
- 3.6 Het beoogde projectresultaat dient binnen 2 jaar te zijn bereikt.
- 3.7 De eindrapportage en financiële eindverantwoording dienen uiterlijk binnen 3 maanden nadat de looptijd is verstreken te zijn ingediend bij Regio West-Brabant.
- 3.8 Het Dagelijks Bestuur kan op verzoek van de in artikel 3.5, 3.6 en 3.7 genoemde termijnen afwijken.
- 3.9 Subsidiebedrag:
 - a. Tot maximale subsidiebijdrage op grond van deze regeling tot € 50.000,- (inclusief BTW) is het Dagelijks Bestuur bevoegd. Voor aanvragen boven € 50.000,- is een besluit van het Algemeen Bestuur vereist.
 - b. Definitieve toekenning van de subsidie vindt plaats op basis van een inhoudelijke en financiële eindverantwoording (volgens een daartoe verstrekt format).
- 3.10 Subsidiabele kosten:
 - a. De volgende kosten zijn in ieder geval *niet* subsidiabel: investeringen in fysieke infrastructuur, inventaris of huisvesting en evenementen
 - b. Indien sprake is van loonkosten, dient te worden gerekend met een uurtarief van maximaal € 80,-. Indien de loonkosten zijn opgenomen in een offerte dient deze bij de subsidieaanvraag te worden bijgevoegd. Het aantal te realiseren uren en het uurtarief dient hierbij te zijn onderbouwd.
- 3.11 Uitbetaling voorschotten:
 - a. De eerste bevoorschotting à 50% van de subsidiebijdrage vindt direct plaats nadat het Dagelijks Bestuur de beschikking heeft ondertekend.
 - b. Nadat het Dagelijks Bestuur de eindrapportage en de einddeclaratie heeft vastgesteld, wordt de resterende 50% van de bijdrage betaalbaar gesteld.

Artikel 4. Communicatie

Bij de communicatie over het project (o.a. presentaties, persberichten, nieuwsbrieven, rapportages en internetsite) dient het volgende te worden vermeld: “**Het project wordt/is gerealiseerd met (gedeeltelijke) financiële steun van de Regio West-Brabant**”. Daarbij wordt het logo van de Regio West-Brabant afgebeeld.

Artikel 5. Toezicht en evaluatie

De subsidieaanvrager zal alle redelijkerwijs te vergen medewerking verlenen aan evaluatieonderzoeken en aan toezicht van en controles door de hiervoor belaste instanties. Indien de subsidieaanvrager niet tevens uitvoerder is van het project, staat de subsidieaanvrager er voor in dat de uitvoerder eveneens de medewerking verleent als in voorgaande zin bedoeld.

Artikel 6. Meldingsverplichtingen

- 6.1 De subsidieaanvrager dient onverwijld nadat een verzoek tot verlening van surseance van betaling of faillietverklaring bij de Rechtbank is ingediend daarvan aan het Dagelijks Bestuur mededeling te doen. Indien de subsidieaanvrager failliet wordt verklaard, wordt de subsidie op nihil vastgesteld. Reeds verstrekte voorschotten zijn terstond en zonder enige ingebrekestelling opeisbaar.
- 6.2 Belangrijke nieuwe ontwikkelingen tijdens de uitvoering, zeker waar het gaat om vertraging en projectwijzigingen (o.a. doelstellingen, prestaties, doelgroep, looptijd, begroting) worden onmiddellijk schriftelijk gemeld bij het Dagelijks Bestuur. Bestuurlijk is aanspreekbaar de voorzitter van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 7. Hardheidsclausule

Het Dagelijks Bestuur kan in bijzondere gevallen een of meerdere artikelen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover van toepassing, gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger, leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 8. Bekendmaking en inwerkingtreding

- 8.1 De Regio West-Brabant maakt de inhoud van deze regeling op de website www.west-brabant.eu bekend.
- 8.2 De regeling treedt in werking zodra zij is bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de Regio West-Brabant op 17 september 2015

Paul Depla
voorzitter

Mart Dircks
secretaris